

N) CREARE UN DATABASE AZIENDALE

COMPETENZE FORNITE: *realizzare un database professionale per la gestione dell'archivio clienti e per gestire gli ordini in azienda.*

SEZIONE	ARGOMENTO	SOFTWARE DI RIFERIMENTO
N01	■ Conoscere i principi di realizzazione di un database relazionale e l'utilizzo degli strumenti che ne consentono la gestione.	Access Base
N02	■ Costruire le tabelle e le maschere per l'inserimento dei dati; gestire in maniera corretta le ricerche e le interrogazioni al database.	Access Base
N03	■ Creare dei report corretti per mostrare i risultati delle ricerche e gestirne la stampa.	Access Base
N04	■ Sulla base delle competenze acquisite costruire il proprio database personalizzato secondo le esigenze aziendali.	Access Base