

I) GESTIRE LA CONTABILITÀ E LE FATTURE

COMPETENZE FORNITE: *utilizzare il foglio elettronico per automatizzare la tenuta della contabilità giornaliera e preparare fatture.*

SEZIONE	ARGOMENTO	SOFTWARE DI RIFERIMENTO
I01	■ Costruire un foglio per la tenuta della PRIMA NOTA e per l'analisi dei flussi di cassa.	<i>Excel Calc</i>
I02	■ Costruire un modello personalizzato per le registrazioni dei movimenti contabili ed automatizzare le relative operazioni.	<i>Excel Calc</i>
I03	■ Costruire un modello personalizzato per la preparazione di fatture e documenti contabili.	<i>Excel Calc</i>